

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол №5
от « 31 » АВГУСТА 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
 Т.М. Козак
« 31 » АВГУСТА 2026 г.

Введено в действие Приказом

от « 31 » АВГУСТА 2026 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочных мероприятиях и выездах
на спортивные соревнования для обучающихся
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов на спортивные соревнования обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (в редакции от 18.08.2026 № 986-р);

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1147-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

- Другими нормативными правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Учебно-тренировочные мероприятия (далее – УТМ) проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год.

УТМ представляют собой одну из форм обучения, применяющуюся в ходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «баскетбол», «велосипедный спорт», «джиу-джитсу», «дзюдо», «легкая атлетика», «плавание», «футбол» (далее – ФССП), утвержденных приказом Минспорта России.

1.4. Спортивные соревнования проводятся с целью реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основании ФССП, в соответствии с Календарным планом Учреждения, согласованного Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, а также в спортивных мероприятиях по вызовам общероссийских спортивных федераций, и (или) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее — СПб ГАУ «Центр подготовки») в соответствии с порядком финансирования и нормами расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным Комитетом, а также при наличии утвержденных

положений общероссийских спортивных федераций и федерации Санкт-Петербурга по виду спорта.

Финансовое обеспечение расходов на УТМ и спортивные соревнования осуществляется за счет средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период как получателям средств бюджета Санкт-Петербурга в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Решение о целесообразности направления команды (обучающихся) на соревнования или УТМ принимается директором Учреждением.

Размер финансового обеспечения обучающегося определяется Учреждением с учетом нормативов затрат на организацию проживания, питания, использование спортивных сооружений и фактической стоимости проезда до места проведения спортивного мероприятия или УТМ и обратно.

2. Цели и задачи проведения УТМ и выездов на спортивные соревнования

2.1. УТМ проводятся Учреждением в целях качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность УТМ определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся.

2.2. УТМ по подготовке к официальным спортивным соревнованиям планируются Учреждением с учетом целесообразности участия в них тех или иных обучающихся, с учетом предварительного отбора для участия в соответствующих спортивных соревнованиях, соответствия обучающихся возрасту, а также уровню спортивной квалификации, необходимыми для допуска к соответствующему спортивному соревнованию, в том числе, согласно правилам вида спорта и положению (регламенту) о спортивном соревновании.

2.3. Основные виды УТМ:

2.3.1. УТМ по подготовке к международным спортивным соревнованиям проводятся на этапах совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) – продолжительностью 21 сутки и высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) - 21 сутки.

Основной целью УТМ по подготовке к международным спортивным соревнованиям является достижение спортсменами уровня спортивного мастерства, необходимого для успешного выступления на официальных международных стартах, выполнение квалификационных нормативов, адаптация к условиям проведения соревнований (включая смену часовых поясов, климатических зон и временных режимов), совершенствование соревновательной надежности, а также подтверждение права участия в составе спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

2.3.2. УТМ по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России проводятся на учебно-тренировочном этапе (далее - УТ) – продолжительностью 18 суток; на этапах совершенствования спортивного мастерства – продолжительностью 18 суток; на этапе высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) - продолжительностью 21 суток.

Целью УТМ по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России является достижение спортсменами уровня спортивного мастерства, необходимого для успешного выступления на главных всероссийских стартах, выполнение квалификационных нормативов, совершенствование соревновательной программы и отработка тактических схем, повышение психологической устойчивости и соревновательной надежности, а также подтверждение права участия в составе спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3.3. УТМ по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям проводятся на этапах УТ, ССМ, ВСМ - продолжительностью 18 суток. Целью УТМ по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям является повышение уровня спортивного мастерства, совершенствование технико-тактической подготовки, выполнение квалификационных нормативов, приобретение соревновательного опыта и повышение стабильности выступлений на всероссийских соревнованиях.

2.3.4. УТМ по общей и (или) специальной физической подготовке проводятся на УТ этапе – продолжительность 14 суток; на этапе ССМ – продолжительность 18 суток; на этапе ВСМ - 18 суток

Основной целью проведения УТМ по общей и (или) специальной физической подготовке является повышение уровня физической подготовленности спортсменов, развитие физических

качеств, необходимых для избранного вида спорта, укрепление и охрана здоровья обучающихся.

2.3.5. **Восстановительные мероприятия** проводятся на этапах ССМ и ВСМ, с целью улучшения состояния здоровья обучающихся, снятия нервно-мышечного напряжения, проведения лечебно-профилактических и восстановительных мероприятий продолжительностью до 10 дней.

2.3.6. **УТМ в каникулярный период** проводятся на этапе начальной подготовки (далее - НП) и на этапе УТ не более 21 суток. Целью УТМ в каникулярный период является обеспечение непрерывности и круглогодичности учебно-тренировочного процесса, поддержание и повышение уровня физической и технико-тактической подготовленности обучающихся, укрепление здоровья, активный отдых и восстановление после соревновательного периода, а также профилактика детского травматизма и организация досуга детей в каникулярное время.

2.3.7. **Просмотровые УТМ** проводятся с целью обеспечения качественного отбора обучающихся в Учреждение для комплектования учебно-тренировочных групп до 60 суток на этапах УТ, ССМ, ВСМ.

Для обеспечения эффективности подготовки по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, могут организовываться УТМ, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса в рамках общей специальной или физической подготовки, в том числе в каникулярный период.

2.4. На спортивные соревнования направляются обучающиеся с целью определения победителей и призеров соревнований, их классификации, присвоения юношеских, спортивных разрядов и званий, повышения индивидуального уровня мастерства, подготовки для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и России.

2.5. На спортивные соревнования могут быть направлены обучающиеся проходящие подготовку по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет выделенных бюджетных средств субсидий на выполнение государственного задания.

3. Сроки место проведения УТМ и спортивных соревнований

3.1. УТМ проводятся согласно Календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет выделенных бюджетных средств субсидий на выполнение государственного задания.

3.2. Сроки и место проведения спортивных соревнований определяются в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным Минспортом России, Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

4. Организация и проведение УТМ

4.1. Организация финансирования УТМ определяется по результатам проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или расчетом через подотчетное лицо.

4.2. Организация и проведение УТМ осуществляется в соответствии с государственным заданием Учреждения и выделенных бюджетных средств субсидий на выполнение государственного задания.

4.3. К выезду на УТМ допускаются лица, являющиеся обучающимися Учреждения.

4.4. Каждый участник мероприятия должен иметь медицинский допуск, оформленный в соответствии с Приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н, и соответствующие документы в зависимости от места и условий проведения УТМ.

4.5. Направленность, содержание и продолжительность УТМ определяются в зависимости от этапа подготовки обучающихся и в соответствии с реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и требованиями ФССП.

4.6. В период проведения УТМ продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать нормативы, установленные дополнительной образовательной программой, спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта.

4.7. Организация и проведение УТМ осуществляется Учреждением на основании приказа

директора. На период проведения УТМ утверждаются списки обучающихся и тренеров-преподавателей, направляемых на УТМ. Ответственным за организацию и проведение УТМ приказом директора назначается тренер-преподаватель, который является материально ответственным лицом и, на которого возлагается ответственность за соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, жизнь и здоровье обучающихся, сохранность имущества Учреждения, а также за ведение установленной отчетной документации.

4.8. При проведении УТМ тренер - преподаватель назначенный приказом директора ответственным за проведение УТМ и являющийся материально ответственным лицом, обязан:

4.8.1. Осуществлять общее руководство проведением УТМ, обеспечивать взаимодействие с администрацией места проведения УТМ и организациями, предоставляющими транспортные и иные услуги.

4.8.2. Организовать сбор команды, контролировать своевременность отправления и прибытия к месту проведения УТМ, координировать трансфер (переезд) обучающихся и тренерско-преподавательского состава к месту проведения УТМ и обратно, а также к местам проведения учебно-тренировочных занятий (при необходимости).

4.8.3. Организовать размещение обучающихся и тренерско-преподавательского состава, обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и правил проживания.

4.8.4. Организовать проведение восстановительных процедур, предусмотренных программой УТМ, своевременно информировать всех участников УТМ о графиках тренировочных занятий, восстановительных мероприятий, трансферах и иной организационной информации.

4.8.5. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда всеми участниками УТМ, санитарно-гигиенических требований к местам проведения занятий, проживания и питания.

4.8.6. Провести вводный инструктаж по технике безопасности со всеми участниками УТМ, а также беседу о правилах поведения в транспорте и местах проживания.

4.8.7. Осуществлять общий контроль за проведением тренировочного процесса и организацию взаимодействия между тренерами-преподавателями, участвующими в УТМ.

4.8.8. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и тренерско-преподавательским составом дисциплины и установленного распорядка дня на период УТМ, не допускать нарушений режима, в том числе употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ, курения в неустановленных местах. В случае выявления нарушений принимать меры в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и незамедлительно информировать директора Учреждения (или иное уполномоченное лицо).

4.8.9. Осуществлять контроль за сохранностью имущества Учреждения, переданного на период УТМ (спортивный инвентарь, экипировка, документация), а также имущества спортивного объекта и места проживания, на базах которых проводится УТМ.

4.8.10. Представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с администрацией места проведения УТМ и иными третьими лицами в вопросах, связанных с организацией и проведением УТМ, в том числе составлять и подписывать акты о выявленных нарушениях, служебные записки и иную документацию (за исключением финансовых документов, подписание которых осуществляется в соответствии с установленным в Учреждении порядком).

4.8.11. О всех нарушениях, происшествиях, несчастных случаях, проблемах, возникших в ходе проведения УТМ, а также о фактах, которые могут привести к их возникновению, немедленно информировать директора Учреждения (или иное уполномоченное лицо).

4.8.12. По окончании УТМ, в течение 3-х рабочих дней, представить отчетную документацию в Учреждение.

4.9. Тренеры-преподаватели, осуществляющие подготовку закрепленных за ними обучающихся на УТМ, обязаны:

4.9.1. Осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с утвержденными индивидуальными планами спортивной подготовки и календарным планом УТМ.

4.9.2. Разрабатывать поурочное планирование учебно-тренировочных занятий для закрепленных за ними спортсменов.

4.9.3. Осуществлять контроль за величиной физической нагрузки и корректировать её при необходимости с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.9.4. Вести педагогическое наблюдение, фиксировать результаты выполнения индивидуальных планов.

4.9.5. Проводить индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по вопросам дисциплины, психологической подготовки, антидопинговой профилактики.

4.9.6. Обеспечивать соблюдение дисциплины среди закрепленных за ними обучающихся.

4.10. Для участия в УТМ направляются обучающиеся согласно спискам, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.11. Формирование списков обучающихся для направления на УТМ осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. Личные тренеры-преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся, подают служебные записки с обоснованием необходимости направления закрепленных за ними спортсменов на УТМ и их список.

4.11.2. Служебные записки передаются в учебно-спортивный отдел Учреждения, не позднее сроков, установленных календарным планом УТМ, соответствующим распорядительным актом Учреждения, либо иной датой, установленной Учреждением.

4.11.3. Учебно-спортивный отдел проверяет поступившие заявки на соответствие установленным квотам по государственному заданию на соответствующий финансовый год и требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (этап подготовки, возраст, спортивный разряд (звание), количество УТМ в текущем году), медицинским допускам обучающихся, результативности обучающегося и иным критериям, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

4.11.4. Учебно-спортивный отдел на основании проверки и с учетом критериев отбора формирует проект списка обучающихся для направления на УТМ и передает его на утверждение директору Учреждения.

4.11.5. Директор Учреждения вносит корректировки при необходимости и утверждает список обучающихся для направления на УТМ путем издания приказа.

4.12. Критерии отбора обучающихся для направления на УТМ:

4.12.1. Наличие финансирования и возможности внесения изменения в государственное задание (при необходимости увеличения квоты).

4.12.2. Выполнение обучающимся квалификационных нормативов, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта для соответствующего этапа и года подготовки.

4.12.3. Результаты выступлений обучающегося на официальных спортивных соревнованиях (в том числе выполнение нормативов для включения в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации, наличие призовых мест). Данный критерий не является определяющим и используется при иных равных показателях.

4.12.4. Наличие у обучающегося спортивного разряда или звания, соответствующего этапу подготовки.

4.12.5. Количество УТМ, в которых обучающийся уже принимал участие в текущем учебно-тренировочном году (приоритет отдается обучающимся, имеющим меньшее количество УТМ в пределах установленных ФССП норм).

4.12.6. Рекомендации тренерского совета Учреждения на основании педагогических наблюдений, динамики роста спортивных результатов и перспективности обучающегося.

4.12.7. Соблюдение обучающимся дисциплины и режима на предыдущих УТМ (при наличии).

4.13. Внесение изменений в утвержденный список обучающихся для направления на УТМ осуществляется в случаях:

4.13.1. Отказа обучающегося (его родителей или законных представителей) от участия в УТМ на основании письменного заявления.

4.13.2. Наличия медицинских противопоказаний, выявленных после утверждения списка.

4.13.3. Нарушения обучающимся дисциплины и режима, повлекшего за собой отстранение от УТМ.

4.13.4. Иных обстоятельств, препятствующих участию обучающегося в УТМ.

4.14. Изменения в утвержденный список вносятся приказом директора Учреждения

на основании служебной записки учебно-спортивного отдела или личного тренера-преподавателя с приложением подтверждающих документов.

4.15. Утвержденные списки доводятся до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся (их родителей или законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты выезда.

4.16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся на УТМ возлагается на сопровождающих тренеров-преподавателей Учреждения с момента выезда и до их возвращения.

4.17. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда на спортивные соревнования тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, обязан незамедлительно поставить об этом в известность Учреждение для принятия соответствующих мер.

4.18. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивные соревнования, тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность) обязан незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося. При несчастном случае с обучающимся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ информация о состоянии здоровья и принятых мерах предоставляется в полном объеме.

5. Выезды на спортивные соревнования

5.1. Организация финансирования выездов на спортивные соревнования определяется по результатам проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или расчетом через подотчетное лицо.

5.2. Выезды на спортивные соревнования обучающихся и тренеров-преподавателей осуществляются согласно утвержденному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на год, проводимых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, разработанного на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного Минспортом России, Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, а также на основании официального вызова на соревнования.

5.3. Размер финансового обеспечения спортсмена определяется Учреждением с учетом затрат на организацию проживания, питания, проезда до места проведения спортивного мероприятия и обратно.

5.4. Для участия в спортивных соревнованиях направляются обучающиеся согласно спискам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.5. Формирование списков обучающихся для направления на спортивные соревнования осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Личные тренеры-преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся, подают служебные записки с обоснованием необходимости направления закрепленных за ними спортсменов на спортивные соревнования и их список, с приложением копии официального вызова (при наличии).

5.5.2. Служебные записки передаются в учебно-спортивный отдел Учреждения не позднее сроков, установленных календарным планом, соответствующим распорядительным актом Учреждения либо иной датой, установленной Учреждением.

5.5.3. Учебно-спортивный отдел проверяет поступившие заявки на соответствие установленным квотам по государственному заданию на соответствующий финансовый год, требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (этап подготовки, возраст, спортивный разряд (звание)), медицинским допускам обучающихся, результативности спортсменов, наличию официального вызова на соревнования и иным критериям, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Учебно-спортивный отдел на основании проверки и с учетом критериев отбора формирует проект списка обучающихся для направления на спортивные соревнования и передает его на утверждение директору Учреждения.

5.5.5. Директор Учреждения вносит корректировки при необходимости и утверждает список обучающихся для направления на спортивные соревнования путем издания приказа о выезде.

5.6. Критерии отбора обучающихся для направления на спортивные соревнования:

5.6.1. Наличие финансирования и возможности внесение изменения в государственное задание (при необходимости увеличения квоты).

5.6.2.Выполнение обучающимся квалификационных нормативов, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа и года подготовки.

5.6.3.Результаты выступлений обучающегося на официальных спортивных соревнованиях (в том числе выполнение нормативов для включения в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации, наличие призовых мест, выполнение квалификационных нормативов для допуска к данным соревнованиям). Данный критерий не является определяющим и используется при иных равных показателях. Наличие у обучающегося спортивного разряда или звания, соответствующего этапу подготовки.

5.6.4.Наличие официального вызова на спортивное соревнование от организатора мероприятия, общероссийской спортивной федерации и (или) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (приоритет отдается обучающимся, имеющим официальный вызов).

5.6.5.Количество соревнований, в которых обучающийся уже принимал участие в текущем учебно-тренировочном году (приоритет отдается обучающимся, имеющим меньшее количество соревнований в пределах установленных ФССП норм).

5.6.6.Рекомендации тренерского совета Учреждения на основании педагогических наблюдений, динамики роста спортивных результатов и перспективности обучающегося, а также целесообразности участия в данном соревновании.

5.6.7.Соблюдение обучающимся дисциплины и режима на предыдущих выездах (при наличии).

5.7. Внесение изменений в утвержденный список обучающихся для направления на спортивные соревнования осуществляется в случаях:

5.7.1.Отказа обучающегося (его родителей или законных представителей) от участия в спортивных соревнованиях на основании письменного заявления.

5.7.2.Наличия медицинских противопоказаний, выявленных после утверждения списка.

5.7.3.Неполучения официального вызова на соревнования (при условии, что участие в соревнованиях возможно только по вызову).

5.7.4.Нарушения обучающимся дисциплины и режима, повлекшего за собой отстранение от выезда.

5.7.5.Иных обстоятельств, препятствующих участию обучающегося в спортивных соревнованиях.

5.8. Изменения в утвержденный список вносятся приказом директора Учреждения на основании служебной записки учебно-спортивного отдела или личного тренера-преподавателя с приложением подтверждающих документов.

5.9. Утвержденные списки доводятся до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся (их родителей или законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты выезда.

5.10. Тренер-преподаватель, назначенный приказом директора ответственным за выезд на спортивные соревнования и являющийся материально ответственным лицом (руководитель команды), обязан:

5.10.1. Осуществлять общее руководство выездом, обеспечивать взаимодействие с организаторами соревнований, администрацией места проведения и проживания, организациями, предоставляющими транспортные и иные услуги.

5.10.2. Организовать сбор команды, контролировать своевременность отправления и прибытия к месту проведения соревнований, координировать трансфер (переезд) обучающихся и тренерско-преподавательского состава к месту проведения соревнований и обратно, а также к местам проведения соревнований (при необходимости).

5.10.3. Организовать размещение обучающихся и тренерско-преподавательского состава, обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и правил проживания.

5.10.4. Проверить наличие спортивной экипировки для участия в спортивных соревнованиях у каждого обучающегося.

5.10.5. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда всеми участниками выезда, санитарно-гигиенических требований к местам проведения соревнований, проживания и питания.

5.10.6. Провести вводный инструктаж по технике безопасности со всеми участниками выезда, а также беседу о правилах поведения в транспорте, местах проживания

и проведения соревнований. Для обучающихся с ОВЗ инструктаж проводится с использованием доступных методов информирования.

5.10.7. Осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся на соревнования, медицинские комиссии, мандатные комиссии и иные обязательные мероприятия.

5.10.8. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и тренерско-преподавательским составом дисциплины и установленного распорядка дня на период выезда, не допускать нарушений режима, в том числе употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ, курения в неустановленных местах. В случае выявления нарушений принимать меры в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и незамедлительно информировать директора Учреждения (или иное уполномоченное лицо).

5.10.9. Осуществлять контроль за сохранностью имущества Учреждения, переданного на период выезда (спортивный инвентарь, экипировка, документация), а также имущества спортивного объекта и места проживания.

5.10.10. Представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с организаторами соревнований, администрацией места проведения и проживания и иными третьими лицами в вопросах, связанных с организацией и проведением выезда, в том числе составлять и подписывать акты о выявленных нарушениях, служебные записки и иную документацию (за исключением финансовых документов, подписание которых осуществляется в соответствии с установленным в Учреждении порядком).

5.10.11. О всех нарушениях, происшествиях, несчастных случаях, проблемах, возникших в ходе выезда, а также о фактах, которые могут привести к их возникновению, немедленно информировать директора Учреждения (или иное уполномоченное лицо).

5.10.12. По окончании выезда, в течение трех рабочих дней, представить отчетную документацию в Учреждение (отчет о проведении выезда, результаты выступлений обучающихся, акты, списки участников с отметками о прохождении инструктажей).

5.11. Тренеры-преподаватели, осуществляющие подготовку закрепленных за ними обучающихся на спортивных соревнованиях, обязаны:

5.11.1. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в соревнованиях в соответствии с утвержденными индивидуальными планами спортивной подготовки.

5.11.2. Обеспечить своевременную явку обучающихся на соревнования, медицинские и мандатные комиссии.

5.11.3. Осуществлять контроль за соблюдением закрепленными за ними обучающимися дисциплины и режима на период выезда.

5.11.4. Проводить индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по вопросам психологической подготовки, тактики выступлений, антидопинговой профилактики.

5.11.5. Анализировать результаты выступлений закрепленных за ними обучающихся и фиксировать их в установленной отчетности.

5.12. Выезды на спортивные соревнования обучающихся и тренеров-преподавателей за счет финансирования СПб ГАУ «Центр подготовки» осуществляются на основании приказа о направлении, издаваемого Учреждением в соответствии с предоставленным Центром списком.

5.13. В случае привлеченных средств (внебюджетное финансирование) выезд на спортивные соревнования осуществляется на основании письма-вызова сторонней организации, осуществляющей финансирование мероприятия, и приказа директора Учреждения.

5.14. Обучающиеся, направляющиеся на спортивные соревнования, должны иметь отсутствие медицинских противопоказаний к участию в спортивных мероприятиях, подтвержденное медицинским заключением, оформленным в соответствии с Приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н, а также наличие сертификата РУСАДА (при необходимости).

5.15. При направлении на спортивные соревнования обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно обеспечивается:

5.15.1. Проведение инструктажа по технике безопасности с использованием доступных методов информирования;

5.15.2. Наличие адаптированной спортивной экипировки и инвентаря (при необходимости);

5.15.3. наличие необходимых медицинских препаратов и средств ухода;

5.15.4. возможность оперативной связи с медицинским учреждением по месту

проведения соревнований.

5.16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни выезжающих обучающихся на спортивные соревнования возлагается на сопровождающих тренеров-преподавателей Учреждения с момента выезда и до их возвращения.

5.17. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда на спортивные соревнования тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, обязан незамедлительно поставить об этом в известность Учреждение для принятия соответствующих мер.

5.18. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивные соревнования, тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность) обязан незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося. При несчастном случае с обучающимся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ информация о состоянии здоровья и принятых мерах предоставляется в полном объеме.

6. Направление спортсменов, тренеров-преподавателей и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, на спортивные мероприятия в составе спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, Российской Федерации

6.1. Направление спортсменов (спортсменов-инструкторов), тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, на спортивные мероприятия в составе спортивных сборных команд Российской Федерации осуществляется в соответствии со статьей 348.6 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения вправе по вызовам (заявкам) региональных спортивных федераций по виду спорта направлять спортсменов (спортсменов-инструкторов), тренеров-преподавателей и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, с их письменного согласия в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга для участия в тренировочных и иных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в официальных спортивных мероприятиях в составе спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.

6.3. На время отсутствия спортсменов (спортсменов-инструкторов), тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, в течение срока действия трудового договора на рабочем месте в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Санкт-Петербурга и обратно, а также в связи с участием в спортивных мероприятиях в составе спортивных сборных команд Санкт-Петербурга за спортсменом (спортсменом-инструктором), тренером (тренером-преподавателем), специалистом, обеспечивающим подготовку спортивного резерва, сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

6.4. Расходы по проезду спортсменов (спортсменов-инструкторов), тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, к месту расположения спортивной сборной команды Санкт-Петербурга и обратно, другие расходы, связанные с их участием в спортивных мероприятиях в составе указанной команды, осуществляются в соответствии с вызовом (заявкой) региональной спортивной федерации по виду спорта за счет средств бюджета Учреждения, и (или) СПб ГАУ «Центр подготовки», и (или) региональных спортивных федераций по виду спорта, и (или) иных источников.

6.5. Порядок направления спортсменов (спортсменов-инструкторов), тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов, обеспечивающих подготовку спортивного резерва, на спортивные мероприятия в составе спортивных сборных команд Санкт-Петербурга, Российской Федерации определяется локальным актом Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение доводится до сведения работников Учреждения на Педагогическом совете.

7.2. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в

него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Козак Татьяна
Михайловна, Директор

08.09.26 11:17 (MSK)

Простая подпись