

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
на педагогического
совета ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга, протокол № 6
от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Т.М. Козак
«27» декабря 2023 г.



Введено в действие Приказом

от 27 декабря 2023 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 г. № 999; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; приказом Минспорта России "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки" от 27.01.2023 № 57 и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы) на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. При принятии Положения учтено мнение Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине), выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

2.1.2. Лица, обучающиеся в учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при условии соблюдения требований федеральных стандартов, Программы и иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.1.3. К сдаче контрольно-переводных нормативов допускаются обучающиеся, имеющие положительное медицинское заключение при прохождении углубленного медицинского обследования, в соответствии с этапом подготовки, на который переводится обучающийся.

Допуск обучающегося к сдаче контрольно-переводных нормативов при отсутствии положительного медицинского заключения не допускается.

Присутствие законных представителей несовершеннолетних обучающихся при проведении контрольно-переводных нормативов не допускается.

2.1.4. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения, при условии выполнения результатов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

2.1.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки по Программам, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными Программами, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

2.1.6. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжить обучение на том же этапе (периоде этапа) подготовки повторно, в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения, но не более одного раза на каждом этапе спортивной подготовки.

2.1.7. Перевод обучающихся осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

2.2. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по Программе по виду спорта (дисциплине) из одной учебно-тренировочной группы тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю без изменения года подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного

представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

2.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

2.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.2. В случаях, указанных в пункте 2.3.1, директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.3. Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с даты, указанной в приказе директора Учреждения об отчислении, или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

2.4. Перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе соответствующего уровня и направленности (Приложение №1);

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- неисполнение или нарушение устава Учреждения, режима обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

- Пропуск обучающихся более 30 % тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца. (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в Учреждение справки о болезни);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по Программам;

4) в случаях, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

3.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

3.6. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру, инструктору-методисту по виду спорта и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения факта заболевания.

3.8. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

3.10. Лицам, освоившим Программы по виду спорта (спортивной дисциплине), Учреждение по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетия лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает документы об обучении согласно Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) согласно Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с формой (Приложение №2) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение, наличие свободных мест, соответствие требованиям Программы по избранному виду спорта.

4.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 2 лет после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся в Учреждении.

В случае отказа спортсменам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся законные представители имеют право обжаловать решение в рамках законодательства Российской Федерации.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

5.1. Несовершеннолетние, поступающие в Учреждение и (или) их законные представители вправе подать письменную апелляцию о предполагаемом нарушении при осуществлении приема, перевода, восстановления, в том числе проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию не позднее трех рабочих дней после объявления результатов

рассмотрения заявления о приеме, переводе, восстановлении.

Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

5.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии, но не менее трех человек.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора и иные необходимые для рассмотрения документы.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения приема, перевода, восстановления и (или) правильность оценивания результатов.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения рассмотрения заявления, в том числе проведение тестирования в отношении поступающего или об оставлении решения приемной комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

5.4. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение тестирования проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого испытания в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного испытания не допускается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Директору ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Т.М. Козак
от обучающегося/ законного
представителя

ФИО обучающегося/ законного представителя

документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в отношении меня/обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения

« ____ » _____ 20 ____ г.р.

Тренер _____

Вид спорта (поставить галочку в графе справа от вида спорта)

Велосипедный спорт

Баскетбол

Лыжные гонки

Плавание

Футбол

Джиу-джитсу

Дзюдо

Группа _____

Из ГБУ ДО СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга, в связи с

переход в другое учреждение (указать учреждение) _____

смена места жительства

другая причина _____

(поставить галочку в графе справа от причины или указать другую причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору ГБУ ДО СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Т.М. Козак
от обучающегося/ законного
представителя

ФИО обучающегося/ законного представителя

документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в отношении меня/обучающегося образовательные отношения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.р.

Вид спорта (поставить галочку в графе справа от вида спорта)

Велосипедный спорт

Баскетбол

Лыжные гонки

Плавание

Футбол

Джиу-джитсу

Дзюдо

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)